

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Religiewetenschappen

Studiejaar 2014-2015

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Godgeleerdheid



Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleiding en Toelating

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

3. Inrichting opleiding

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding
- Artikel 3.3 Internationalisering

4. Toetsing en Examinering

- Artikel 4.1 Intekening voor tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Inzagerecht
- Artikel 4.10 Nabespreking
- Artikel 4.11 Bachelorexamen
- Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

5. Honoursprogramma

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie
- Artikel 6.2 Studiebegeleiding
- Artikel 6.3 Studieadvies
- Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang
- Artikel 6.5 Bindend Studieadvies
- Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

7. Hardheidsclausule

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 8.3 Bekendmaking
- Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Begripsbepalingen
- Artikel 1.2 Gegevens opleiding

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

- Artikel 2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel 2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

- Artikel 3.1 Vooropleidingseisen
- Artikel 3.2 Colloquium doctum
- Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
- Artikel 3.4 Monitoren Nederlands
- Artikel 3.5 Vrij programma

4. Opbouw van het curriculum

- Artikel 4.1 Samenstelling opleiding
- Artikel 4.2 Academische kern
- Artikel 4.3 Minor
- Artikel 4.4 Verplichte onderwijseenheden
- Artikel 4.5 Volgordelijkheid tentamens
- Artikel 4.6 Tentaminering
- Artikel 4.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten
- Artikel 4.8 Maximale vrijstelling
- Artikel 4.9 Graad

5. Studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel 5.1 Studiebegeleiding
- Artikel 5.2 Studieadvies
- Artikel 5.3 Studieadvies bij deeltijdopleiding

6. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 6.1 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 6.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 6.3 Bekendmaking
- Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Bijlagen

- Bijlage I Afstudeerprocedure
- Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
- Bijlage III Cum laude regeling
- Bijlage IV Colloquium Doctum
- Bijlage V Verplichte onderwijseenheden
- Bijlage VI Overgangsbepalingen

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Religiewetenschappen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Godgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Godgeleerdheid. Deel B bevat opleidings specifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- d. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent;
- e. onderdeel: een onderwijsseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- f. periode: een deel van een semester;
- g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis,
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- i. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j. VUnet: het Studenten Informatie Systeem;
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings specifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.godgeleerdheid.vu.nl;
- l. studielast: de studielast van de onderwijsseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- q. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- r. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1 is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs. Degene die beschikt over een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een opleiding in het hoger onderwijs en voldoet aan de in art. 2.1 lid 2 bedoelde eisen, kan worden toegelaten, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.
2. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Centrale studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
3. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen aan per week.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen aan per week.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid omvat een stage of scriptie ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan.
5. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 9 EC omvat.
6. Academische vorming maakt deel uit van elke opleiding.
7. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
8. Indien intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.3 Internationalisering

1. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan het verwerven van interculturele competenties.
2. In het opleidings specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn de onderwijseenheden aangewezen waarmee voldaan wordt aan de eis, bedoeld in het eerste lid. Aan de eis kan tevens worden voldaan door bijvoorbeeld
 - a. een studieperiode of stage in het buitenland;
 - b. een stage bij een internationale organisatie in Nederland;
 - c. een onderwijseenheid gericht op de internationale dimensies van het vakgebied;
 - d. een onderwijseenheid, gericht op een internationaal vakgebied.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode waarin het vak werd aangeboden;
 - de tweede maal in de herkansingsperiode
2. Lid 1 is niet van toepassing op stages en scripties. De begeleider gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgesteld in een aparte regeling of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
3. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt een jaarplanning gemaakt die voor het begin van het studiejaar wordt bekend gemaakt.
4. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd, omdat het gaat om een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt gegeven, in dat jaar tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven.
6. In de Studiegids staan de vakken vermeld, waaraan niet eerder kan worden deelgenomen dan nadat de daartoe aangewezen tentamens zijn behaald.
7. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens kunnen worden afgelegd.
8. Indien het om colleges gaat waarbij aanwezigheid verplicht gesteld mag worden, mag de student alleen aan het tentamen deelnemen als aan de aanwezigheidsplicht voldaan is. Hierbij geldt als norm dat de student ten minste 80% van de colleges dient bij te wonen, tenzij anders is vermeld.
9. De examinerator vraagt voor aanvang van een schriftelijk tentamen de student zijn geldige bewijs van inschrijving te tonen.
10. Indien de student deelneemt aan een tentamen zonder ingeschreven te staan voor de opleiding, kunnen de instellingen administratiekosten rekenen. De hoogte van de administratiekosten wordt bekendgemaakt via www.godgeleerdheid.vu.nl.

11. Deelnemers aan de cursus dienen zich uiterlijk vier weken voor aanvang van de periode waarin de cursus gegeven wordt als zodanig op te geven via VU-net.
12. Intekenen of uitschrijven voor (losse) tentamens, bijvoorbeeld een herkansing, kan tot 2 weken voor het tentamen via VU-net.
13. Deelneming vindt plaats in de volgorde van inschrijving met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
14. De inschrijftermijn, zoals bedoeld in lid 10, geldt niet voor de eerste periode van het studiejaar.
15. Indien door een student een voldoende is behaald voor een tentamen en de student wil om bepaalde redenen toch herkansen, dan is voor zo'n herkansing toestemming van de examencommissie nodig. Indien toestemming is verleend door de examencommissie telt het hoogste cijfer.
16. De examinerator biedt de student tijdig gedurende de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, staat vermeld in de studiegids.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinerator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer aanwezig of er wordt een volledige geluidsopname van het tentamen gemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator verschaft het onderwijsbureau van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt binnen vijf werkdagen zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau draagt tevens zorg voor bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
 - b. de tweede maal in een herkansingsperiode.De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Indien door een student een voldoende is behaald voor een tentamen en de student wil om bepaalde redenen toch herkansen, dan is voor zo'n herkansing toestemming van de examencommissie nodig.

6. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in de [eerstvolgende periode], kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma en afgerond in hele en halve cijfers (0 - 0,5 - 1...'- 9,5 -10).
2. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,9 worden niet toegekend.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, die wat inhoud niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. De bachelorscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. Studenten met een HBO- of WO-diploma komen bij de afstudeerrichtingen Regulier en Boeddhisme in aanmerking voor een verkort bachelorprogramma van 120 EC.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is in principe beperkt tot 6 jaar.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een examenonderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.
3. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, tenzij in deel B anders is bepaald.
4. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift

voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.

2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijsseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de *Regels en Richtlijnen examencommissie* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. De coördinator van het honoursprogramma kan voor een tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC, waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het faculteitsoverstijgende deel zijn opgenomen.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond. Studenten die niet aan deze norm voldoen krijgen geen aantekening van het honoursprogramma op hun diploma en diplomasupplement.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.
2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidings specifieke deel.

Artikel 6.3 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in het opleidings specifieke deel vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.

3. In afwijking van lid 1 kan een studieadvies in de loop van het studiejaar worden uitgebracht aan een student die zijn inschrijving beëindigt na 1 februari.

Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang

1. Ter voorbereiding op het studieadvies, bedoeld in artikel 6.3, ontvangt elke student aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, maar uiterlijk op 31 januari, advies van of namens het faculteitsbestuur over de voortgang van zijn studie.
2. Het advies, bedoeld in het eerste lid, luidt positief als ten minste de helft van de BSA-norm is gehaald. De norm wordt vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel. Het advies bevat een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, WHW, indien minder dan de hier bedoelde tussentijdse BSA-norm is behaald.
3. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 6.5 Bindend studieadvies

De regeling bindend studieadvies is opgenomen in Deel B.

Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het derde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
3. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
4. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, kan het de student een verlenging van één studiejaar geven. De student moet dan in het tweede jaar van inschrijving alle 60 EC van het eerste jaar behaald hebben.

Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van

andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.

7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

1. Studenten die voor studiejaar 2014-2015 gestart zijn met de bachelor Religie en Levensbeschouwing, staan vanaf studiejaar 2014-2015 ingeschreven in de bachelor Religiewetenschappen.
2. In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen uit bijlage VI.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 15 mei 2014.

Advies opleidingscommissies,

Opleidingscommissie, 17 maart 2014.

Examencommissie, 31 maart 2014.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, 15 mei 2014.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op 15 mei 2014.

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de onderwijseenheden met gezamenlijk een omvang van ten minste 30 EC zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven.
- b. minor: vastgesteld samenhangend geheel van keuzevakken.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Religie wetenschappen CROHNummer 50902 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
- 1a. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 6 jaar.
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.
3. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Boeddhisme
 - Hindoeïsme
 - Islam
 - Regulier
4. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Bachelor of Arts.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als doelstelling(en):

Met de opleiding Religiewetenschappen wordt beoogd brede basiskennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen op het gebied van religie en levensbeschouwing op een zodanig niveau dat de afgestudeerde in staat is een masteropleiding Theology and Religious Studies te volgen.

Artikel 2.2 Eindtermen

Eindtermen

De student(e) die deze opleiding heeft afgerond beschikt over:

- a) een algemene oriëntatie op de grondslagen van de studie van godsdienst en levensbeschouwing en de plaats die deze binnen het geheel der wetenschappen inneemt;
- b) een algemene kennis van de wereldgodsdiensten en (seculiere) levensbeschouwingen;
- c) een meer gevorderde kennis van en inzicht in één van de wereldgodsdiensten of levensbeschouwingen;
- d) inzicht in de waarheidsaanspraken van religies en seculiere levensbeschouwingen inzake moraal en geloof;
- e) inzicht in de (normatieve) rol van religie en seculiere levensbeschouwing in een pluralistische cultuur;
- f) voldoende kennis van vakspecifieke Engelstalige literatuur;
- g) academische vaardigheden die voldoen aan de eisen van een WO-bachelor (eisen Dublin descriptor);
- h) daarnaast heeft de student(e) de studie verbreed en verdiept middels de minor, met onderwijs buiten de eigen opleiding, mogelijkterwijs kennis en inzicht in het Arabisch of Sanskriet, mogelijkterwijs een stage of een studieverblijf in het buitenland.

Daarnaast heeft de student(e) de studie verbreed middels de minor, met onderwijs buiten de eigen opleiding, kennis en inzicht in het Arabisch, een stage of een studieverblijf in het buitenland.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Vooropleidingseisen

Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel (alle profielen) vereist.

Artikel 3.2 Colloquium doctum

1. Degene die 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.24, eerste lid, en daarvan niet op grond van een equivalente opleiding is vrijgesteld, overeenkomstig artikel 7.28 WHW, verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum. Afhankelijk van de vooropleiding wordt verzoeker getoetst op kennis en, indien van

toepassing op vaardigheden. De vereiste toetsen zijn: Nederlands (VWO-6 niveau), Engels (VWO-6 niveau) en Geschiedenis (VWO-6 niveau).

2. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder.
3. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.
4. In bijlage IV staan de eisen vermeld die gesteld worden aan het toelatingsonderzoek.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 3.4 Monitoren Nederlands

1. Indien een student een tekst inlevert bij een examiner met de bedoeling een beoordeling te ontvangen van de inhoud van de tekst, is de examiner bevoegd de tekst ongecorrigeerd en zonder beoordeling aan de student terug te geven, als de tekst niet voldoet aan de normen van correct gebruik van de Nederlandse taal.
2. De kennis van het Nederlands wordt gedurende de opleiding voortdurend meegewogen bij de vaststelling van studieresultaten. Bij het afsluiten van de opleiding dient de student het Nederlands tenminste op het niveau, bedoeld in artikel 1.3 Deel A te beheersen.

Artikel 3.5 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische kern
- b. minor
- c. verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.2 Academische kern

De opleiding omvat in de eerste twee jaren de navolgende onderdelen van de academische kern, met een totaal van ten minste 30 EC:

Wijsgerige vorming:	Geschiedenis van de Filosofie
Methoden en Technieken 1:	Inleiding Sociale wetenschappen en bij Academische Vorming
Kritisch redeneren:	Theorieën van de religie
Methoden en Technieken 2:	Scriptie
Boeken van belang:	Godsdienstpsychologie en godsdienstsociologie

Islam variant: als regulier aangevuld met : Boeken van belang: Inleiding Koran en Hadith

Artikel 4.3 Minor

1. De minor van 30 EC dient te worden samengesteld uit vakken die aangeboden worden binnen:
 - a. het onderwijs van de eigen faculteit;
 - b. het onderwijs van een andere faculteit aan de eigen instelling;

- c. het onderwijs van een faculteit aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit;
 - d. een wetenschappelijke stage.
2. De invulling van de minor dient in alle gevallen vooraf ter goedkeuring aan de Examencommissie te worden voorgelegd en moet voldoen aan de volgende eisen:
 - Een minor mag maximaal 12 EC aan modules op inleidend niveau bevatten.
 - Een minor dient te bestaan uit een samenhangend geheel van onderdelen.
 - Wanneer de minor (geheel of gedeeltelijk) wordt besteed aan een wetenschappelijke stage, dient deze te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de facultaire stageregeling.
 3. Zonder toestemming van de examencommissie kan de student zijn keuzeruimte invullen met een universiteitsminor.
 4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een onderwijsinstituut wordt verzorgd onder de aanduiding 'minor', wordt deze aanduiding op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 4.4 Verplichte onderwijseenheden:

De verplichte onderwijseenheden staan vermeld in bijlage V.

Artikel 4.5 Volgordelijkheid tentamens

Van de onderwijseenheid inleiding sociale wetenschappen (G_INLSOCWET) wordt het cijfer pas vastgesteld indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.

Artikel 4.6 Tentaminering

1. De examinator biedt de student tijdig gedurende de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.
2. Lid 1 is niet van toepassing op stages en scripties. De begeleider gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in een aparte regeling die of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
3. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel kan afgesloten worden met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt dan vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
4. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
5. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.
6. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
7. Indien het om colleges gaat waarbij aanwezigheid verplicht gesteld mag worden, en verplicht gesteld wordt, mag de student alleen aan het tentamen deelnemen als aan de aanwezigheidsplicht voldaan is. Hierbij geldt als norm dat de student ten minste 80% van de colleges dient bij te wonen, tenzij anders is vermeld.
8. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 6 bedoelde ordening af te wijken.

Artikel 4.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval van een practicum is de student verplicht ten minste 80% van de practicumbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
2. In geval van werkgroepbijeenkomsten met opdrachten is de student verplicht tenminste 80% van de werkgroepbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond dient de werkgroep opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

Artikel 4.8 Maximale vrijstelling

Maximaal 90 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen, tenzij de examencommissie anders bepaald.

Artikel 4.9 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Arts, afgekort tot BA toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift

aangetekend.

5. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 5.1 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Hiertoe behoren in ieder geval:

- a. - het geven van voorlichting en het beantwoorden van vragen over de opleiding
- b. - studievoortgangscntrole in jaar 1
- c. - individuele begeleiding en advies van studenten
- d. - hulp bij studieplanning
- e. - doorverwijzen bij specifieke vragen of problemen

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving stelt het faculteitsbestuur de student regelmatig schriftelijk op de hoogte van zijn studievoortgang, maar in ieder geval aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding. Elke student ontvangt dit tussenadvies van het faculteitsbestuur uiterlijk 31 januari.
2. Het tussentijds advies, bedoeld in lid 1, is positief als ten minste 21 EC zijn behaald. Het bevat een waarschuwing als minder dan 21 EC zijn behaald.
3. Als een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 studiepunten heeft behaald, wordt aan het studieadvies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden ('negatief bindend studieadvies').
4. Een afwijzing blijft achterwege, indien de persoonlijke omstandigheden van de student, zoals bedoeld in artikel 6.6 (Deel A), zich daartegen verzetten.
5. Voordat een student wordt afgewezen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt gezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan aantekening gemaakt. Indien de persoonlijke omstandigheden of de onjuistheid van het overzicht geen hoorzitting behoeft, kan een hoorzitting achterwege worden gelaten. Studenten die melding doen van persoonlijke omstandigheden ná 1 juli worden altijd gehoord.
6. Tegen een afwijzing na een bindend studieadvies kan binnen zes weken rechtstreeks beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.
7. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor zowel de voltijdopleiding als de deeltijdopleiding van de bacheloropleiding Religiewetenschappen aan de instelling.
8. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving niet alle onderdelen van het eerste studiejaar met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een negatief bindend studieadvies toegekend. Op dit studieadvies zijn de voorwaarden uit dit artikel van overeenkomstige toepassing.
9. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van zijn eerste studiejaar beëindigt, ontvangt geen studieadvies.
10. Het faculteitsbestuur kan de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

Artikel 5.3 Studieadvies bij deeltijdopleiding

In afwijking van artikel 6.3 (Facultair deel) brengt het faculteitsbestuur aan iedere student van de deeltijdse variant van de bacheloropleiding uiterlijk eind juli advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de examencommissie.

6. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 6.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan /het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 6.2 Overgangsbepalingen

1. Studenten die voor studiejaar 2014-2015 gestart zijn met de bachelor Religie en Levensbeschouwing, staan vanaf studiejaar 2014-2015 ingeschreven in de bachelor Religiewetenschappen.
2. In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die eerder met de opleiding zijn begonnen de wijzigingen, zoals omschreven in bijlage VI.

Artikel 6.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 15 mei 2014.

Advies opleidingscommissies,

Opleidingscommissie, 17 maart 2014.

Examencommissie, 31 maart 2014.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, 15 mei 2014.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op 15 mei 2014.

Bijlage I Afstudeerprocedure

a) Afstuderen BA in augustus

Wanneer je na je bachelor *gelijk* wil doorstromen naar een master, binnen of buiten de Vrije Universiteit, dan is onderstaande procedure voor jou van toepassing:

- je dient je vóór 1 juni aan te melden om in augustus te kunnen afstuderen;
- aanmelden geschiedt door het invullen en inleveren van het formulier "Aanvraag getuigschrift";
- je ontvangt voor 15 juni een schriftelijk bevestiging van je aanvraag;
- wij verzoeken je bij de aanmelding duidelijk aan te geven welke tentamenuitslagen nog ontbreken.
- Let op: voor 24 juli dien je alle vakken te hebben behaald, ook de BA-scriptie, en dienen alle cijfers ingeleverd te zijn bij het studietoelichtingsbureau. Alleen dan is het mogelijk om per 1 september door te stromen naar de master;
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dien je z.s.m., maar uiterlijk voor 1 juni aan te vragen bij de examencommissie van je opleiding;
- het studietoelichtingsbureau controleert a.d.h.v. de OER of je hebt voldaan aan de eisen van het programma.
- Je ontvangt voor 15 juli bericht over de stand van zaken;
- samen met de bulaanvraag lever je één ingebonden exemplaar van de definitieve scriptie in bij het studietoelichtingsbureau De begeleidend docent stuurt de scriptie in pdf formaat (samen met de scriptie matrix(en) naar onderwijsbureau.thw@vu.nl;

Belangrijke data:

- 26 juni 2014 is de laatste vrijdag van periode 6 en dus de *laatste* gelegenheid waarop je de bachelorscriptie kan inleveren bij de docent (en eventueel de tweede lezer).
- 10 juli 2014 is de uiterste datum waarop de docent aan jou bekend maakt of je scriptie een voldoende of een onvoldoende krijgt. Als je een onvoldoende krijgt, dan heb je tot 17 juli de tijd om correcties aan te brengen.
- 17 juli 2014 is de uiterste datum waarop je eventuele correcties moet hebben verwerkt en de *definitieve* versie van je scriptie moet inleveren bij de docent (en eventueel de tweede lezer).
- 24 juli 2014 is de uiterste datum voor de docent om het cijfer voor jouw scriptie door te geven aan het studietoelichtingsbureau. Wanneer je na je bachelor *niet* direct wil doorstromen naar een master dan is onderstaande procedure voor jou van toepassing.

Wanneer je na je bachelor *niet* direct wil doorstromen naar een master dan is onderstaande procedure voor jou van toepassing:

- je dient je vóór 1 juni aan te melden om in augustus te kunnen afstuderen;
- aanmelden geschiedt door het invullen en inleveren van het formulier "Aanvraag getuigschrift", verkrijgbaar op het studietoelichtingsbureau tijdens het inloopsprekeuur
- je ontvangt voor 15 juni een schriftelijk bevestiging van je aanvraag;
- wij verzoeken je bij de aanmelding duidelijk aan te geven welke tentamenuitslagen nog ontbreken. Let op: om op 31 augustus af te kunnen studeren, dien je alle tentamens voor die tijd afgelegd te hebben;
- op uiterlijk 31 augustus dient het cijfer van de scriptie bij het studietoelichtingsbureau ingeleverd te zijn via een tentamenbriefje;
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dien je z.s.m., maar uiterlijk voor 1 juni aan te vragen bij de examencommissie van je opleiding;
- het studietoelichtingsbureau controleert a.d.h.v. de OER of je hebt voldaan aan de eisen van het programma. Je ontvangt voor 15 juli bericht over de stand van zaken;
- samen met de bulaanvraag lever je één ingebonden exemplaar van de definitieve scriptie in bij het studietoelichtingsbureau De begeleidend docent stuurt de scriptie in pdf formaat (samen met de scriptie matrix(en) naar onderwijsbureau.thw@vu.nl;

Wanneer je van plan bent af te studeren in september, gelden de volgende procedure regels:

- je dient je vóór 15 september aan te melden door het invullen en inleveren van het formulier "Aanvraag getuigschrift" bij het studietoelichtingsbureau;
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in het studieprogramma moet je vóór 1 juni aangevraagd hebben bij de Examencommissie;
- om op 30 september af te kunnen studeren, moet je alle tentamens voor 15 september hebben afgelegd;
- uiterlijk 15 september dient het cijfer van het afsluitende werkstuk bij het studietoelichtingsbureau ingeleverd te zijn via een tentamenbriefje;
- het studietoelichtingsbureau controleert a.d.h.v. de OER of je voldoan hebt aan de eisen van het programma;
- je ontvangt voor 22 september bericht over de stand van zaken.
- afstuderen in oktober t/m juni
- je dient je bul aan te vragen door het invullen en inleveren van het formulier "Aanvraag getuigschrift", verkrijgbaar op het studietoelichtingsbureau;

- je ontvangt binnen 10 werkdagen een schriftelijke bevestiging van je aanvraag;
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dienen goedgekeurd te zijn door de examencommissie van je opleiding. Mocht dit niet het geval zijn op het moment dat je de bul aanvraagt, dan kan dit de bulaanvraag vertragen, met als gevolg dat je langer ingeschreven moet blijven staan;
- je vraagt je bul aan zodra de uitslag binnen is van het laatste tentamen (hier wordt ook de scriptie mee bedoeld);
- de laatste werkdag van de maand waarin je het laatste tentamen hebt behaald, wordt de afstudeerdatum;
- samen met de bulaanvraag lever je één ingebonden exemplaar + 1 digitaal exemplaar van de definitieve scriptie in bij de docent;
- het studietoelichtingsteam controleert a.d.h.v. de OER of de student voldaan heeft aan de eisen van het programma; Hierover ontvang je per email bericht.

N.B. In de maand juli is er geen afstudeermogelijkheid.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studie[onderwijs]secretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat.
Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studie[onderwijs]secretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
5. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.
6. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.
7. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

Bijlage III Cum laude regeling

1. De faculteit kent een cum laude regeling.
2. Het judicium cum laude wordt toegekend:
 - a. indien het gemiddelde van de voor de onderdelen van dat examen toegekende cijfers 8.0 of hoger is, met dien verstande dat geen van die cijfers lager dan 7.0 mag zijn en dat de scriptie met een cijfer niet lager dan 8.5 mag zijn gewaardeerd, of
 - b. indien het gemiddelde van de voor de onderdelen van het examen toegekende cijfer 8.5 of hoger is, met dien verstande dat geen van die cijfers lager dan een 7.0 mag zijn en dat de scriptie met een cijfer niet lager dan een 8.0 mag zijn gewaardeerd.
3. Voor de toepassing van het in lid 2 bepaalde wordt onder 'onderdeel' een afzonderlijk gewaardeerde studieprestatie verstaan en bij het bepalen van het gemiddelde worden de toegekende cijfers gewogen naar de in het aantal uren studielast uitgedrukte zwaarte van de studieprestaties (EC).
4. Onderdelen van het examen die via contractonderwijs zijn behaald, worden als vrijstelling geregistreerd en tellen derhalve niet mee bij het bepalen van het judicium cum laude.
5. Indien er binnen de opleiding meer dan 60 EC aan onderdelen is vrijgesteld wordt het judicium cum laude niet toegekend.
6. Indien binnen de opleiding twee afstudeerrichtingen zijn gevolgd, waarvan één afstudeerrichting met cum laude is afgerond dan:
 - a. kan de student kiezen om niet cum laude af te studeren en de cum laude aantekening niet op het diploma te vermelden. Van beide afstudeerrichtingen krijgt de student dan een supplement of
 - b. kan de student kiezen om in 1 afstudeerrichting af te studeren (de cum laude afstudeerrichting) met de aantekening cum laude op het diploma. De afstudeerrichting die niet cum laude is afgerond wordt dan niet vermeld en van deze afstudeerrichting ontvangt de student geen supplement. De gevolgde vakken van die afstudeerrichting komen dan onder 'extra curriculaire' te staan op het supplement van de afstudeerrichting waar de student cum laude in afstudeert.

Bijlage IV Colloquium Doctum

Degene die toelating wenst tot de bacheloropleiding Religiewetenschappen door het afleggen van een colloquium doctum wordt getoetst op theoretische kennis, inzicht en vaardigheden. De toetsing is afhankelijk van de gevolgde vooropleiding of elders verworven vaardigheden. De volgende onderdelen kunnen deel uitmaken van die toetsing:

vak:	niveau:
Engels	6-VWO
Nederlands	6-VWO
Geschiedenis	6-VWO

Bijlage V Verplichte onderwijseenheden

De volgende programma's worden in deze bijlage uiteengezet:

- Bachelor Religiewetenschappen, regulier (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, regulier Verkort (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, variant Boeddhisme (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, variant Boeddhisme Verkort (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, variant Hindoeïsme (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, Islam (Voltijd en Deeltijd)

Bachelor Religiewetenschappen, regulier Voltijd en Deeltijd Cohort 2014-2015

Jaar 1 (voltijd) * 2014-2015

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_RL_INTDIS	G_GESCHFIL	G_RELTWFIL	G_JODEN	G_ISLAM	G_NRELSTRO	
Religie en levensbeschouwing interdisciplinair	Geschiedenis van de filosofie	Academische Kern: Religietheorieën + Wetenschapsfilosofie van de religie	Jodendom	Islam	Nieuwe religieuze stromingen	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_HINDOEISM	G_BOEDD		G_CHRIST	G_INLSOCWE		
Hindoeïsme	Boeddhisme		Christendom	Academische Kern: Inleiding Sociale Wetenschappen		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2 (voltijd) * 2015-2016

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
S_AR**	G_BRELEXA	G_GODFEN	G_GODPSYS	G_GODSPED	G_OOSTFIL	
Anthropology of Religion	Religieuze existentie in Amsterdam	Godsdienstfenomenologie	Academische Kern: Godsdienstpsychologie/ Godsdienstsociologie	Godsdienstpedagogiek	Oosterse filosofie	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_GODSFIL	G_RELPLUCU		G_SECLEBZIN	G_ETHWERR		
Academische Kern: Godsdienstfilosofie	Religies in een pluralistische cultuur		Seculiere levensbeschouwing en zingeving	Ethiek van de wereldreligies		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Jaar 3 (voltijd) * 2016-2017

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_MINORRL	G_MINORRL	G_MINORRL	G_VERDRELL	G_VOOBASC	G_SCRBA	

			EV	R		
Minor R&L	Minor R&L	Minor R&L	Verdieping in een religie of levensbeschouwing	Voorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 5</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_MINORRL	G_MINORRL		G_ETHTHEOR	G_MEDIARL		
Minor R&L	Minor R&L		Ethische theorieën	Media, Religie & Populaire cultuur		<i>Deeltijd Jaar 6</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

**Het vak Anthropology of Religion wordt aangeboden door de Faculteit der Sociale Wetenschappen.

Bachelor Religiewetenschappen, regulier Verkort Voltijd en Deeltijd Cohort 2014-2015

Jaar 1 Verkort R&L Voltijd * 2014-2015

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_HINDOEISM E	G_GESCHFIL	G_RELTWFIL	G_GODPSYS OC	G_ISLAM	G_NRELSTRO	
Hindoeïsme	Geschiedenis filosofie	Academische Kern: Religie-theorieën + Wetenschaps-filosofie van de religie	Academische Kern: Godsdienst-psychologie/ Godsdienst-sociologie	Islam	Nieuwe Religieuze Stromingen	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_JODENVK	G_BOEDD		G_CHRIST	Afhankelijk van specialisatie**:		
Jodendom (lit)	Boeddhisme		Christendom	Godsdienst-pedagogiek (G_GODSPED) of Media, Religie en populaire cultuur (G_MEDIARL)		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2 Verkort R&L Voltijd * 2015-2016

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
S_AR***	G_BRELEXA	G_GODFEN	G_ETHTHEOR	G_VOOBASC R	G_SCRBA	
Anthropology of Religion	Religieuze existentie in Amsterdam	Godsdienst fenomenologie	Ethische Theorieën	Voorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_GODSFIL	G_RELPLUCU L		G_SECLEBZIN G	G_ETHWERR EL		
Academische Kern:	Religies in een pluralistische		Seculiere levens-	Ethiek van wereldreligies		<i>Deeltijd</i>

Godsdienst filosofie	cultuur		beschouwing en zingeving			Jaar 4
----------------------	---------	--	--------------------------	--	--	--------

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

**Studenten die na de bachelor willen doorstromen naar de Master Theology and Religious Studies, specialisatie Media, dienen te kiezen voor de module Media, Religie en Populaire Cultuur (G_MEDIARL).
Studenten die willen doorstromen naar de Master Theology and Religious Studies, specialisatie Spiritual Care of de specialisatie Teaching Religious Diversity dienen de module Godsdienstpedagogiek (G_GODSPED) te kiezen.

***Het vak Anthropology of Religion wordt aangeboden door de Faculteit der Sociale Wetenschappen.

Bachelor Religiewetenschappen, variant Boeddhisme Voltijd en Deeltijd Cohort 2014-2015, Voltijd en Deeltijd

Jaar 1 (voltijd) * 2014-2015

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_RL_INTDIS	G_3TRAD1	G_RELTWFIL	3TRAD2	3TRAD3	G_NLBDCHV	
Religie en levensbeschouwing interdisciplinair	Drie tradities 1: Theravada	Academische Kern: Religie-theorieën en Wetenschaps-filosofie van de religie	Drie tradities 2: Mahayana/ Chan-Zen	Drie tradities 3: Vajrayana/ Tibetaans Boeddhisme	Nederlands Boeddhisme in context – heden en verleden	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6 EC	6EC		6EC	6EC		
G_HINDOEISM E	G_GESCHFIL		G_CHRIST	G_INLSOCWE T		
Hindoeïsme	Geschiedenis van de (westerse) filosofie		Christendom	Academische Kern: Inleiding Sociale Wetenschappen		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2 (voltijd)* 2015-2016

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_GODSFIL	G_BRELEXA	G_GODFEN	G_GODPSYS OC	G_ISLAM	G_DIABDVI	
Academische Kern: Godsdienst-filosofie	Religieuze existentie in Amsterdam	Godsdienst-fenomenologie	Academische Kern: Godsdienst-psychologie en godsdienst-sociologie	Islam	Dialogo en Conflict: Boeddhistische visies op andere tradities	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_KT1	G_KT2		G_SECLEBZIN G	G_MEDRIT		
Klassieke teksten 1	Klassieke teksten 2		Seculiere levens-beschouwing	Meditatieve en rituele training van de geest in compassie		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Jaar 3 (voltijd) * 2016-2017

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_MINORRL	G_MINORRL	G_MINORRL	G_ETHTHEOR	G_VOOBASC	G_SCRBA	

Sanskriet 1 (facultatief)	Sanskriet 2 (facultatief)	Minor R&L	Ethische theorieën	R Voorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 5</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_MINORRL	G_MINORRL		G_VERDRELL EV	G_BETRANS		
Minor R&L	Minor R&L		Verdieping in een religie of levensbeschouwing (boeddhisme paper)	Boeddhistische ethiek: Boeddhisme als trans-formerende kracht in mens en maatschappij		<i>Deeltijd Jaar 6</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

Bachelor Religiewetenschappen, variant Boeddhisme Verkort Voltijd en Deeltijd Cohort 2014-2015, Voltijd en Deeltijd

Jaar 1 (voltijd) * 2014-2015

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_HINDOEISM E	G_3TRAD1	G_RELTWFIL	3TRAD2	3TRAD3	G_DIABDVI	
Hindoeïsme	Drie tradities 1: Theravada	Academische Kern: Religie-theorieën en Wetenschaps-filosofie van de religie	Drie tradities 2: Mahayana/ Chan-Zen	Drie tradities 3: Vajrayana/ Tibetaans Boeddhisme	Dialogo en Conflict: Boeddhistische visies op andere tradities	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa		
6 EC	6EC		6EC	6EC		
G_NLBDVK	G_GESCHFIL		G_CHRIST	G_MEDRIT		
Nederlands Boeddhisme in context – heden en verleden (Literatuurmodule)	Geschiedenis van de (westerse) filosofie		Christendom	Meditatieve en rituele training van de geest in compassie		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2 (voltijd)* 2015-2016

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_GODSFIL	G_BRELEXA	G_GODFEN	G_GODPSYS OC	G_BETRANS	G_SCRBA	
Academische Kern: Godsdienst-filosofie	Religieuze existentie in Amsterdam	Godsdienst-fenomenologie	Academische Kern: Godsdienst-psychologie en godsdienst-sociologie	Boeddhistische ethiek: Boeddhisme als trans-formerende kracht in mens en maatschappij	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_KT1	G_KT2		G_ETHTHEOR	G_VOOBASC		

				R		
Klassieke teksten 1	Klassieke teksten 2		Ethische theorieën	Voorbereiding scriptie		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

**Bachelor Religiewetenschappen, variant Hindoeïsme Voltijd en Deeltijd
Cohort 2014-2015, Voltijd en Deeltijd**

Jaar 1 (voltijd) * 2014-2015

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_SANS1	G_SANS2	G_RELTWFIL	G_VEDS3	G_ISLAM	G_GSHINDT	
Sanskriet 1	Sanskriet 2	Academische Kern: Religie-theorieën en Wetenschaps-filosofie van de religie	Vedas (incl. Sanskriet 3)	Islam	Geschiedenis van het hindoeïsme 1: tot 1000CE	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6 EC	6EC		6EC	6EC		
G_RL_INTDIS	G_GESCHFIL		G_CHRIST	G_INLSOCWE T		
Religie en levensbeschouwing interdisciplinair	Geschiedenis van de (westerse) filosofie		Christendom	Academische Kern: Inleiding Sociale Wetenschappen		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2 (voltijd) * 2015-2016

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_GODSFIL	G_GSHIND2	G_HINFIL2	G_HINDNAR	G_HPRKT1	G_DIAHIVI	
Academische Kern: Godsdienst-filosofie	Geschiedenis van het hindoeïsme 2: vanaf 1000CE	Hindoe-filosofie 2: Reflectie op de betekenis van ritueel handelen in meswetenschappelijk hindoe-perspectief	Hindoe-narrativiteit: Puranas Ramayana Mahabharata	Hindoe-praktijk 1: variëteit aan stromingen en beleving (incl. bhakti, astrologie)	Dialogo en Conflict: Hindoe visies op andere tradities en op het publieke domein	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_HINDFIL1	G_BRELEXA		G_GODPSYS	G_HINDFIL3		
Hindoe-filosofie 1: Filosofie van de Geest in Upanishads, Vedanta en Shankya	Religieuze existentie in Amsterdam		Academische Kern: Godsdienst-psychologie en godsdienst-sociologie	Hindoe-filosofie 3: Thematische verdieping		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Jaar 3 (voltijd) * 2016-2017

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_MINORRL	G_MINORRL	G_MINORRL	G_ETHTHEOR	G_VOOBASC R	G_SCRBA	
Minor R&L	Minor R&L	Minor R&L	Ethische theorieën	Voorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 5</i>

6EC	6EC		6EC	6EC	
G_MINORRL	G_MINORRL		G_HINDETH	Afhankelijk van specialisatie**:	
Minor R&L	Minor R&L		Hindoe-ethiek	Godsdienstpedagogiek (G_GODSPED)) of Media, Religie en populaire cultuur (G_MEDIARL)	<i>Deeltijd Jaar 6</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

**Studenten die na de bachelor willen doorstromen naar de Master Theology and Religious Studies, specialisatie Media, dienen te kiezen voor de module Media, Religie en Populaire Cultuur (G_MEDIARL).

Studenten die willen doorstromen naar de Master Theology and Religious Studies, specialisatie Spiritual Care of de specialisatie Teaching Religious Diversity dienen de module Godsdienstpedagogiek (G_GODSPED) te kiezen.

Bachelor Religiewetenschappen, Islam Voltijd en Deeltijd **Vanaf cohort 2014-2015**

Jaar 1 (voltijd) * 2014-2015

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_INLKORHAD1	G_GESCHFIL	G_RELTWFIL	G_JODEN	G_ISLFIL	G_DIAISVI	
Inleiding in de Koran en Hadith I	Geschiedenis van de filosofie	Academische Kern: Religietheorieën + Wetenschapsfilosofie van de religie	Jodendom	Islamitische filosofie	Dialogo en Conflict: Islamitische visies op andere tradities en op het publieke domein	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_HINDOEISME	G_GESISTOT18		G_CHRIST	G_INLSOCWET		
Hindoeïsme	Geschiedenis van de Islam Tot 1800		Christendom	Academische Kern: Inleiding sociale wetenschappen		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2 (voltijd) * 2015-2016

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_ARAB1	G_ARAB2	G_GODFEN	G_ARAB3	G_ARAB4	G_ARAB5	
Arabisch I	Arabisch II	Godsdienstfenomenologie	Arabisch III	Arabisch IV	Arabisch V	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_GODSFIL	G_ISLMTHKAL		G_SECLEBZI	G_USULUTAF		

			NG	1		
Academische Kern: Godsdienst-filosofie	Islamitische systematische theologie/ kalam		Seculiere levensbeschouwing en zingeving	Usul al-Tafsir I		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Jaar 3 (voltijd) * 2016-2017

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_USULUFIQH	G_USULUTAF2	G_ISLETH	G_VERDRELLE V	G_VOOBASC R	G_SCRBA	
Usul al-Fiqh	Usul al-Tafsir II	Islamitische ethiek	Verdieping in een religie of levensbeschouwing	Vorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 5</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_GESISNA18	G_INLKORHAD 2		G_ETHTHEOR	G_ISLEURCU L		
Geschiedenis van de Islam na 1800	Academische Kern: Inleiding in de Koran en Hadith II		Ethische theorieën	Islam en Europese Cultuur		<i>Deeltijd Jaar 6</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

Bijlage VI Overgangsbepalingen

Wijzigingen per 2014-2015 t.b.v. studenten die gestart zijn in de opleiding Religie & Levensbeschouwing:

OUD		NIEUW	
Vervangen vakken			
G_ANTRELIGIE	Antropologie vd religie	S_AR	Anthropology of Religion
Gewijzigde vaknaam			
G_VEDS3	Hindoeegeschriften I: Vedas /Sanskriet 3	G_VEDS3	Vedas /Sanskriet 3
G_KT1	Klassieke teksten 1: Wijsheid	G_KT1	Klassieke teksten 1
G_KT2	Klassieke teksten 2: Mededogen	G_KT2	Klassieke teksten 2
Aan de titel van onderstaande Academische Kernvakken is 'Academische Kern' toegevoegd			
G_GODPSYSOC	Godsdienstpsychologie/Godsdienstsociologie	G_GODPSYSOC	Academische Kern: Godsdienstpsychologie/Godsdienstsociologie
G_INLKORHAD2	Inleiding in de Koran en Hadith II	G_INLKORHAD2	Academische Kern: Inleiding in de Koran en Hadith II
G_GODSFIL	Godsdienstfilosofie	G_GODSFIL	Academische Kern: Godsdienstfilosofie
G_RELTWFIL	Religietheorieën en Wetenschapsfilosofie van de religie	G_RELTWFIL	Academische Kern: Religietheorieën en Wetenschapsfilosofie van de religie
G_INLSOCWET	Inleiding Sociale Wetenschappen	G_INLSOCWET	Academische Kern: Inleiding Sociale Wetenschappen

Wijzigingen in het programma vanaf 2013-2014:

Met ingang van het studiejaar 2013-2014 wordt een onderwijsherziening ingevoerd. In 2013-2014 wordt het eerste jaar van het aangepaste programma ingevoerd. Studenten worden tot de nominale studieduur plus 1 jaar uitloopmogelijkheid in de gelegenheid gesteld af te studeren conform het programma zoals aangeboden in 2011-2012 en 2012-2013. Studenten die vakken missen uit het eerste jaar van de opleiding of deeltijdstudenten vinden hieronder een lijst met vervangende vakken (op www.godgeleerdheid.nl) uit het herziene eerste jaar.

Wijzigingen in het programma vanaf 2012-2013:

Antropologie van religie van Periode 2 gaat naar periode 1. Religieuze existentie in Amsterdam komt in periode 2 op de plek van Antropologie van religie.

Voor Deeltijd Cohort 2009-2010 die beginnen met het 3^e jaar in 2011 geldt dit nog niet.

Voltijd Cohort 2010-2011, en Deeltijd Cohort 2008-2009 (die starten met Deeltijd jaar 3) volgen in 2011-2012 in Periode 1 Godsdienst in Amsterdam en in periode 2 Antropologie van Religie.

De overige Voltijd en Deeltijd cohorten volgen programma zoals 2011-2012.

Deeltijd jaar 5 en 6 zijn gewijzigd. Inleiding Koran en Hadith 2 en Geschiedenis van de Islam na 1800 zijn van periode verwisseld, wat impact heeft voor het studieprogramma voor deeltijders van cohort 2007-2008 (en ouder).

Voor studenten die zijn begonnen voor 01-09-2012 gelden de volgende wijzigingen:

	Vak oud		Vak nieuw/ vervanging per 2012-2013
G_MEDIARL	Media, religie en levensbeschouwing	G_MEDIARL	Media, Religie en Populaire Cultuur

Vanaf studiejaar 2012-2013 gelden de volgende wijzigingen:

Vak oud	Vak nieuw per 2012-2013
Godsdienst in Amsterdam (G_GODADAM)	Religieuze existentie in Amsterdam (GB_RELEXA)
Antropologie van Religie (G_ANTRELIGIE)	Antropologie van Religie (G_ANTRELIGIE)
Publieke Theologie A (G_PUBTHEA)	Religie in het Publieke Domein (G_RELPUB)